



ANTWERP.  
POWERED BY CREATIVES.

Let's make ideas work

**ANTWERP. POWERED BY CREATIVES. zoekt medewerker / freelancer om het team te versterken.**

### Omschrijving:

#### **Vacature communicatie- en eventmedewerker bij ANTWERP. POWERED BY CREATIVES.**

ANTWERP. POWERED BY CREATIVES. ([www.apbc.be](http://www.apbc.be)) zoekt een freelancer die 2 dagen per week mee kan instaan voor de communicatie en specifieke projectcoördinatie van acties en events, en onze communitywerking kan versterken.

In 2023 heeft ANTWERP. POWERED BY CREATIVES. een goed gevuld programma en grote ambities, daarom zijn we op zoek naar iemand met sterke digitale communicatieskills die de online communicatie van ANTWERP. POWERED BY CREATIVES. mee kan boosten, die kan inspringen bij het organiseren van kleine events, die samenwerking leuk vindt en samen met de huidige ploeg de community van ANTWERP. POWERED BY CREATIVES. wil uitbreiden en activeren.

#### **Jouw taken**

- Je staat mee in voor het onderhoud en de activatie van de community en behoudt rechtstreeks contact met creatieve ondernemers. Je luistert naar interesses, noden, uitdagingen, ... en weet hieruit concrete topics die leven te detecteren. Ook ben je voortdurend op zoek naar synergiën tussen ondernemers. Je gaat waar ondernemers gaan, en je bent aanwezig op externe evenementen als één van onze aanspreekpunten.
- Ondersteuning bij uitvoeren communicatieplanning van concept tot concrete aanpak. Je beheert samen met een collega de verschillende communicatiekanalen, waaronder website, nieuwsbrieven, aankondigingen en sociale media, waar je tevens een modererende rol aanneemt.
- Projectcoördinatie van projecten zoals Hire a Creative, APBCoffees of vergelijkbare initiatieven, zowel zelfstandig als in een ondersteunende rol, afhankelijk van het specifieke project.
- Je verleent collega's advies en ondersteunt het netwerk.
- Je denkt graag mee met creatieven en durft ideeën pitchen.

Samen met Kim Timmermans, onze communicatie- en eventverantwoordelijke vorm je een team en breng je mee het jaarprogramma van ANTWERP. POWERED BY CREATIVES. in uitvoering.



## Jouw profiel en vaardigheden

- Je kent de creatieve sector in de regio Antwerpen goed en/of maakt hier zelf deel van uit.
- Je staat gekend om je vlotte sociale capaciteiten: in contact treden met personen en bedrijven uit de community, (telefonische) prospectie, aanwezigheid op netwerkevents.
- Je hecht belang aan duidelijke en samenhangende communicatie en streeft in de uitvoering daarvan steeds een professioneel resultaat na.
- Je weet van aanpakken.
- Je beschikt over een stevige portie skills in projectmanagement.
- Je hebt een hands-on aanpak, maar denkt ook strategisch mee
- Je werkt graag in een team, maar kan ook snel zelfstandig met projecten aan de slag.
- Je voorkeur gaat naar planning en structuur, je werkt nauwkeurig en hebt oog voor deadlines, maar ad hoc werk schrikt je niet af.
- Je brengt de nodige flexibiliteit aan de dag om snel te switchen tussen verschillende projecten.
- Je beschikt over een flinke scheut copywriting skills. Basiskennis van Adobe Indesign, Photoshop, Illustrator, Mailchimp, de meest courante CMS-systemen, social media kanalen en databankbeheer zijn een meerwaarde.
- Interesse in ondernemerschap en innovatie is een pré.

## Vereisten

- Je hebt minimaal een bachelordiploma op zak.
- Je hebt bij voorkeur 3 jaar relevante ervaring (communicatiemanagement, community beheer, projectmanagement, eventmanagement)

## Wij bieden

- Freelance contract van 2 dagen per week voor 6 maanden, met kans op verlenging. Halftijds functie met brutosalarij conform de provinciale loonschalen (B niveau) is bespreekbaar.
- Een uitdagende en gevarieerde job in een inspirerende en betrokken organisatie waarin je een belangrijke bijdrage levert aan het uitbouwen van een duurzaam creatief netwerk in Antwerpen.
- Je werkt op projecten met thema's zoals digitalisering, innovatie, ondernemerschap... .
- Een comfortabele en gezonde werkplek in De Winkelhaak in het hart van Antwerpen, op 200 meter van het Centraal Station.
- Een prima werksfeer binnen een multidisciplinair team, waarin je je kwaliteiten verder kan ontplooien.
- Een gevarieerde jobinhoud en kennismaking met uiteenlopende bedrijven en organisaties



ANTWERP.  
POWERED BY CREATIVES.

Let's make ideas work

### **Opdrachtgever:**

Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij (POM) Antwerpen, Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen, in opdracht van ANTWERP. POWERED BY CREATIVES ( [www.apbc.be](http://www.apbc.be) ).

ANTWERP. POWERED BY CREATIVES. wil samenwerking tussen de creatieve sector en andere sectoren concretiseren, Antwerpse ondernemers motiveren om te innoveren en creatieve ondernemers helpen groeien. Het platform is een open huis waar designers, bedrijven, onderwijs en overheid samen aan de tafel schuiven. Bij ons kan je kennis delen of opdoen, projecten lanceren en anderen uitdagen of inspireren.

ANTWERP. POWERED BY CREATIVES. is een samenwerkingsverband tussen [provincie Antwerpen](#), [stad Antwerpen](#), [De Winkelhaak | House of C](#), [Universiteit Antwerpen](#), [Antwerp Management School](#), [AP Hogeschool](#), [Thomas More](#) en de [Karel de Grote-Hogeschool](#).

Sinds 2014 heeft ANTWERP. POWERED BY CREATIVES. een dynamische community weten uit te bouwen en is er een uitgebreid aanbod aan activiteitenformats uitgewerkt. Naast het eigen partnerschap worden ook externe samenwerkingen beoogd, met lokale of regionale actoren. Dit kan ad hoc zijn of binnen Vlaamse/Europese subsidieprojecten.

De dagelijkse werking van ANTWERP. POWERED BY CREATIVES. wordt getrokken door een kleinschalig, maar geëngageerd team dat samengesteld is vanuit de stad Antwerpen (Business & Innovatie), de POM Antwerpen en De Winkelhaak. Binnen het team worden taken verdeeld op basis van ervaring, skills en beschikbare tijd, maar samenwerking en collegialiteit staan centraal. Als één team worden doelstellingen en activiteiten bepaald, zodat deze ook steeds maximaal behaald kunnen worden. Hoewel deze aanstelling via POM Antwerpen verloopt, zal je 100% van je tijd voor ANTWERP. POWERED BY CREATIVES. werken.

### **Sollicitatie / Offertevraag:**

ANTWERP. POWERED BY CREATIVES. is op zoek naar een 'hands on' freelancer die inzetbaar is vanaf maart 2023 tot oktober 2023 (verlenging in overleg mogelijk).

### **Zie jij jezelf als de nieuwe medewerker van ANTWERP. POWERED BY CREATIVES.?**

Stuur dan **voor woensdagmiddag (12u) 25 januari** je CV en motivatiebrief naar [info@apbc.be](mailto:info@apbc.be), t.a.v. Kim Timmermans.

**Indien je wenst te solliciteren vanuit je vennootschap vragen we je graag ook ons een officiële offerte te bezorgen op die manier voldoen we aan de wet op de overheidsopdrachten.**

Om de offertes makkelijk te kunnen vergelijken hadden we graag het volgende van jullie ontvangen:

1. Wat is je ervaring en expertise specifiek m.b.t gevraagde opdracht; C.V. en



- motivatiebrief van wie opdracht gaat uitvoeren.
2. Beschikbare tijd: graag even aangeven welke potentiële weekdays realistisch zijn voor de periode maart 2023 – oktober 2023.
  3. Voorstel dagtarief (7 uur), in wetenschap dat je 26 weken / 52 dagen kan factureren.
  4. Ingevuld offerteformulier (Zie p.4)

### Sollicitatieprocedure Wijze van gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de volgende criteria.

1. Kwalitatieve beoordeling
  - a. Op basis van CV en Motivatiebrief
  - b. Gesprek en praktische proef
2. Timing en beschikbaarheid
3. Prijs

### Timing

**Indienen** van de offerte: ten laatste **25/01/2023 om 12u (middag)**.

Offerte wordt digitaal gestuurd naar [info@apbc.be](mailto:info@apbc.be)

**Gunning** voorzien we midden februari 2023.

**Onderhandeling.** Het is een open onderhandeling / sollicitatie, neem gerust contact op als je vragen hebt.

**Start** Te bepalen in onderling overleg.

### Facturatie

De factuur wordt gericht aan:

POM Antwerpen  
Project ANTWERP. POWERED BY CREATIVES.  
Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen  
Ondernemingsnummer BE 0881.701.987



ANTWERP.  
POWERED BY CREATIVES.

Let's make ideas work

## 1.1 Offerteformulier

Overheidsopdracht via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor  
'Freelance medewerker communicatie & events'

### De firma

	(volledige benaming en rechtsvorm)
--	------------------------------------

met als **adres van de maatschappelijke zetel:**

	(straat)
	(postnr en gemeente)
	(land)

Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer:

--

Schrijft in op deze opdracht tegen de prijzen opgegeven in de gedetailleerde prijs offerte.

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de borgtocht worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

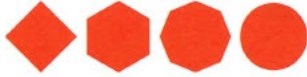
Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door overschrijving op:

het **rekeningnummer**  
**IBAN**  
**BIC**

--

(contactpersoon)
(straat)
(postnr. en gemeente)
(telefoonnummer)
(emailadres)

Alle briefwisseling betreffende de gunning en de uitvoering van de opdracht moet worden



ANTWERP.  
POWERED BY CREATIVES.

Let's make ideas work

gestuurd naar [info@apbc.be](mailto:info@apbc.be)  
**OFFICIELE AANBESTEDING**

**AANBESTEDENDE OVERHEID: POM Antwerpen**

Koningin Elisabethlei 22  
2018 Antwerpen

**PLAATSINGSWIJZE:** Onderhandelingsprocedure  
zonder voorafgaande  
bekendmaking

**SOORT OPDRACHT:** Overheidsopdracht voor diensten -  
Raamovereenkomst

**VOORWERP VAN DE OPDRACHT:** Communicatie & events

**PLAATS VAN UITVOERING:** Provincie Antwerpen

**REFERENTIENUMMER OPDRACHT:** Raamovereenkomst APBC 2022

**CONTACTPERSOON EN -GEGEVENS:** Isabelle Verdonck  
[isabelle.verdonck@pomantwerpen.be](mailto:isabelle.verdonck@pomantwerpen.be)  
.be 03/240.68.28

**UITERSTE DATUM EN TIJDSTIP VOOR  
INDIENING OFFERTES:** 25 januari 2023 – 12h

**ADRES VOOR INDIENING OFFERTES:** [isabelle.verdonck@pomantwerpen.be](mailto:isabelle.verdonck@pomantwerpen.be)



## INHOUDSTAFEL

Inhoudstafel .....	2
1 ADMINISTRATIEF LUIK.....	3
1.1 BEPALINGEN M.B.T. DE GUNNING VAN DE OPDRACHT .....	3
1.1.1 Aanbestedende overheid .....	3
1.1.2 Plaatsingswijze .....	3
1.1.3 Voorwerp van de opdracht.....	3
Classificatie .....	3
Beschrijving van de diensten.....	3
Modaliteiten.....	5
1.1.4 Toepasselijke wettelijke bepalingen, documenten en standaardbestekken .....	5
1.1.5 Overige algemeen toepasselijke bepalingen .....	6
Taalgebruik.....	6
Contractuele voorwaarden .....	6
1.1.6 Indiening van de offertes ( <i>art. 14 Wet</i> ).....	6
1.1.7 Vorm en inhoud van de offerte .....	6
1.1.8 Ondertekening van de offertes ( <i>Art. 42, §3 KB Plaatsing</i> ).....	7
1.1.9 Uitsluitingscriteria .....	7
1.1.10 Kwalitatieve selectiecriteria ( <i>art. 71 Wet en art. 65-70 KB Plaatsing</i> ).....	7
1.1.11 Prijsvaststelling ( <i>art. 26 KB Plaatsing</i> ) .....	8
1.1.12 Prijsopgave ( <i>art. 29 KB Plaatsing</i> ) .....	8
1.1.13 Inbegrepen prijselementen ( <i>art. 32, §3 KB Plaatsing</i> ) .....	8
1.1.14 Gunningscriteria ( <i>art. 81 Wet</i> ).....	8
Prijs .....	8
Kwaliteit .....	8
Kennis creatieve sector.....	9
1.1.15 Verbintenistermijn ( <i>art. 58 KB Plaatsing</i> ) .....	9
1.1.16 Verloop onderhandelingen .....	9
1.2 BEPALINGEN M.B.T. DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT .....	10
1.2.1 Leidend ambtenaar ( <i>art. 11 KB Uitvoering</i> ) .....	10
1.2.2 Vertrouwelijkheid en informatieveiligheid.....	10
Vertrouwelijkheid ( <i>art. 18 KB Uitvoering</i> ) .....	10
1.2.3 Borgtocht ( <i>art. 25 tot en met 33 KB Uitvoering</i> ) .....	11
1.2.4 Actiemiddelen van de aanbestedende overheid ( <i>art. 45 tot 49, 154 en 155 KB Uitvoering</i> ) .....	11
1.2.5 Uitvoeringstermijn ( <i>art. 147 KB Uitvoering</i> ).....	11
1.2.6 Hoeveelheden ( <i>art. 148 en 151, §5 KB Uitvoering</i> ).....	11
1.2.7 Modaliteiten inzake prestaties ( <i>art. 149 KB Uitvoering</i> ) .....	11
1.2.8 Prijsherziening ( <i>art. 38/7 KB Uitvoering</i> ) .....	11
1.2.9 Oplevering ( <i>art. 64 en 156 KB Uitvoering</i> ).....	11
1.2.10 Betaling van de diensten ( <i>art. 66 KB Uitvoering</i> ) .....	11
1.2.11 Non-discriminatie.....	12
2 TECHNISCH LUIK .....	13
2.1 Offerteformulier .....	14



## 1. ADMINISTRATIEF LUIK

### 1.2 BEPALINGEN M.B.T. DE GUNNING VAN DE OPDRACHT

#### 1.1.1 Aanbestedende overheid

POM Antwerpen  
Koningin Elisabethlei  
22  
2018 Antwerpen

In opdracht van het verbidingsplatform ANTWERP. POWERED BY CREATIVES.

#### 1.1.2 Plaatsingswijze

De plaatsing van deze overheidsopdracht gebeurt via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, gelet op artikel 42 §1, 1° a) van de wet van 17 juni 2016.

#### 1.1.3 Voorwerp van de opdracht

##### **Classificatie**

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van art. 2, 21° van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

##### **Beschrijving van de diensten**

##### Opdracht

ANTWERP. POWERED BY CREATIVES. ([www.apbc.be](http://www.apbc.be)) zoekt een freelancer die 2 dagen per week-mee kan instaan voor de communicatie en specifieke projectcoördinatie van acties en events, en onze communitywerking kan versterken. -

In 2023 heeft ANTWERP. POWERED BY CREATIVES. een goed gevuld programma en grote ambities, daarom zijn we op zoek naar iemand met sterke digitale communicatieskills die de online communicatie van ANTWERP. POWERED BY CREATIVES. mee kan boosten, die kan inspringen bij het organiseren van kleine events, die samenwerking leuk vindt en samen met de huidige ploeg de community van ANTWERP. POWERED BY CREATIVES. wil uitbreiden en activeren.





## Jouw taken

- Je staat mee in voor het onderhoud en de activatie van de community en behoudt rechtstreeks contact met creatieve ondernemers. Je luistert naar interesses, noden, uitdagingen, ... en weet hieruit concrete topics die leven te detecteren. Ook ben je voortdurend op zoek naar synergiën tussen ondernemers. Je gaat waar ondernemers gaan, en je bent aanwezig op externe evenementen als één van onze aanspreekpunten.
- Ondersteuning bij uitvoeren communicatieplanning van concept tot concrete aanpak. Je beheert samen met een collega de verschillende communicatiekanalen, waaronder website, nieuwsbrieven, aankondigingen en sociale media, waar je tevens een modererende rol aanneemt.
- Projectcoördinatie van projecten zoals Hire a Creative, APBCoffees of vergelijkbare initiatieven, zowel zelfstandig als in een ondersteunende rol, afhankelijk van het specifieke project.
- Je verleent collega's advies en ondersteunt het netwerk.
- Je denkt graag mee met creatieven en durft ideeën pitchen.

Samen met Kim Timmermans, onze communicatie- en eventverantwoordelijke vorm je een team en breng je mee het jaarprogramma van ANTWERP. POWERED BY CREATIVES. in uitvoering.

## Jouw profiel en vaardigheden

- Je kent de creatieve sector in de regio Antwerpen goed en/of maakt hier zelf deel van uit.
- Je staat gekend om je vlotte sociale capaciteiten: in contact treden met personen en bedrijven uit de community, (telefonische) prospectie, aanwezigheid op netwerkevents.
- Je hecht belang aan duidelijke en samenhangende communicatie en streeft in de uitvoering daarvan steeds een professioneel resultaat na.
- Je weet van aanpakken.
- Je beschikt over een stevige portie skills in projectmanagement.
- Je hebt een hands-on aanpak, maar denkt ook strategisch mee
- Je werkt graag in een team, maar kan ook snel zelfstandig met projecten aan de slag.
- Je voorkeur gaat naar planning en structuur, je werkt nauwkeurig en hebt oog voor deadlines, maar ad hoc werk schrikt je niet af.
- Je brengt de nodige flexibiliteit aan de dag om snel te switchen tussen verschillende projecten.
- Je beschikt over een flinke scheut copywriting skills. Basiskennis van Adobe Indesign, Photoshop, Illustrator, Mailchimp, de meest courante CMS-systemen, social media kanalen en databankbeheer zijn een meerwaarde.
- Interesse in ondernemerschap en innovatie is een pré.



## Vereisten

- Je hebt minimaal een bachelordiploma op zak.
- Je hebt bij voorkeur 3 jaar relevante ervaring (communicatiemanagement, community beheer, projectmanagement, eventmanagement)

## Wij bieden

- Freelance contract van 2 dagen per week voor 6 maanden, met kans op verlenging. Halftijds functie met brutosalaris conform de provinciale loonschalen (B niveau) is bespreekbaar.
- Een uitdagende en gevarieerde job in een inspirerende en betrokken organisatie waarin je een belangrijke bijdrage levert aan het uitbouwen van een duurzaam creatief netwerk in Antwerpen.
- Je werkt op projecten met thema's zoals digitalisering, innovatie, ondernemerschap... .
- Een comfortabele en gezonde werkplek in De Winkelhaak in het hart van Antwerpen, op 200 meter van het Centraal Station.
- Een prima werksfeer binnen een multidisciplinair team, waarin je je kwaliteiten verder kan ontplooiën.
- Een gevarieerde jobinhoud en kennismaking met uiteenlopende bedrijven en organisaties.

## Over ANTWERP. POWERED BY CREATIVES. (APBC)

ANTWERP. POWERED BY CREATIVES. is een samenwerkingsplatform binnen de provincie Antwerpen dat de meerwaarde van de creatieve industrie uitdraagt. ANTWERP. POWERED BY CREATIVES. wil kruisbestuivingen tussen de creatieve sector en andere sectoren concretiseren, Antwerpse ondernemers motiveren om te innoveren en creatieve ondernemers helpen groeien. ANTWERP. POWERED BY CREATIVES. is een samenwerkingsverband tussen Provincie Antwerpen, Stad Antwerpen, de Winkelhaak, Universiteit Antwerpen, Antwerp Management School, Sint-Lucas Antwerpen en Karel de Grote-Hogeschool. Meer info: [www.apbc.be](http://www.apbc.be)

## Modaliteiten

Deze opdracht is een raamovereenkomst zoals bedoeld in art. 2, 35° van de Wet Overheidsopdrachten.

Het betreft een raamovereenkomst met 1 of meerdere opdrachtnemers en een looptijd van max 3 jaar. Voor deze opdracht wordt geen borgtocht geëist.

### 1.1.4 Toepasselijke wettelijke bepalingen, documenten en standaardbestekken

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:



- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hiervoor en hierna: Wet).
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (hiervoor en hierna: KB Plaatsing).
- KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken (hierna: KB Uitvoering).

en alle latere aanvullingen en wijzigingen.



### 1.1.5 Overige algemeen toepasselijke bepalingen

#### Taalgebruik

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid. Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

#### Contractuele voorwaarden

Met de overhandiging van zijn offerte verzaakt de inschrijver automatisch aan zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, ook als deze worden vermeld in een of meerdere bijlagen van zijn offerte. Door het indienen van een offerte verbinden de inschrijvers zich ertoe de bepalingen van dit bestek na te leven.

### 1.1.6 Indiening van de offertes (art. 14 Wet)

De offertes worden overgemaakt via e-mail op volgend e-mailadres: [info@apbc.be](mailto:info@apbc.be)

**De uiterste datum en tijdstip voor indiening van de offertes is 25 januari 2023 voor 12h.**

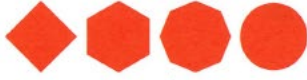
### 1.1.7 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op, met minimaal volgende onderdelen:

Algemene prijsopgave voor ad hoc opdrachten in relatie tot deze raamovereenkomst. Graag volgende zaken opnemen:

- Dagtarief
- Verplaatsingsvergoeding indien het traject doorgaat op een andere locatie dan in Antwerpen-centrum (verplaatsingsvergoeding voor trajecten in Antwerpen-centrum zijn inbegrepen)
- Eventueel andere tarieven

De inschrijver vat alle gegevens samen op het bij dit bestek horende offerteformulier. Dit formulier vindt u in deel 3, bij de bijlagen bij dit bestek.



### 1.1.8 Ondertekening van de offertes (Art. 42, §3 KB Plaatsing)

Het (elektronisch) ondertekenen van de offerte is niet verplicht.

### 1.1.9 Uitsluitingscriteria

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67, 68 en 69 2° van de Wet bedoelde situaties. Indien een bovenvermelde uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen.

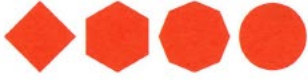
Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg. Het gaat met name om het RSZ-attest, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling via elektronische weg.

Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver echter bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte.

Bepaalde inschrijvers dienen tevens volgende documenten toe te voegen:

- de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- inschrijvers die niet aan de Belgische wetgeving onderworpen zijn, dienen WEL evenwaardige attesten bij te voegen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij gevestigd zijn
- Een inschrijver die niet RSZ-plichtig is (geen personeel, inschrijving door natuurlijk persoon, ...) moet een verklaring op eer bijvoegen waarin hij verklaart waarom hij niet RSZ-plichtig is.

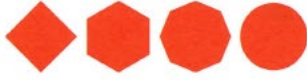
### 1.1.10 Kwalitatieve selectiecriteria (art. 71 Wet en art. 65-70 KB Plaatsing)



ANTWERP.  
POWERED BY CREATIVES.

Let's make ideas work

- De inschrijver toont deze bekwaamheid aan via verwijzing naar c.v. met vergelijkbare opdrachten.
- Vlotte pen en vlekkeloos taalgebruik (Nederlands – Engels), goede communicatievaardigheden.



#### 1.1.11 **Prijsvaststelling** (art. 26 KB Plaatsing)

Wat de prijsbepaling betreft wordt deze opdracht aangezien als:

Een opdracht met gemengde prijsvaststelling: prijsbepaling volgens dagprijs en volgens prijslijst.

#### 1.1.12 **Prijsopgave** (art. 29 KB Plaatsing)

De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) in een afzonderlijke post van de inventaris en voegt ze bij de prijs van de offerte.

#### 1.1.13 **Inbegrepen prijselementen** (art. 32, §3 KB Plaatsing)

Alle kosten en heffingen welke de opdracht belasten met uitzondering van de btw vallen ten laste van de inschrijver en worden verondersteld te zijn inbegrepen in de globale prijzen en de eenheidsprijzen van de opdracht, zoals o.a. administratie, voorbereiding en ....

#### 1.1.14 **Gunningscriteria** (art. 81 Wet)

De aanbestedende overheid kiest de economisch voordeligste offerte op basis van volgende gunningscriteria:

- *Prijs* 30%
- *Kwaliteit (incl. flexibiliteit en beschikbaarheid)* 60%
- *Kennis creatieve sector* 10%

##### **Prijs**

Het gunningscriterium prijs wordt beoordeeld aan de hand van de formule van drie.

Een score op 30 pnt wordt toegekend.

##### **Kwaliteit**

Het gunningscriterium kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van een sollicitatiegesprek en een praktische proef. Volgende onderdelen komen aan bod:

- Ervaring en expertise specifiek m.b.t gevraagde opdracht; C.V. en motivatiebrief van wie opdracht gaat uitvoeren.
- Beschikbare tijd: graag even aangeven welke potentiële wekdagen realistisch zijn voor de periode maart 2023 – oktober 2023.
- Resultaten gesprek en praktische proef.



Een score op 60 pnt wordt toegekend.

### **Kennis van creatieve sector**

Kennis van de creatieve sector (ervaring en/of referenties) *10 pnt*

#### **1.1.15 Verbintenistermijn** (*art. 58 KB Plaatsing*)

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 90 kalenderdagen, ingaand vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

De indiening van aangepaste offertes tijdens de onderhandelingen doet de verbintenistermijn telkenmale opnieuw lopen.

#### **1.1.16 Verloop onderhandelingen**

Alle regelmatige offertes zullen in eerste instantie zoals ingediend beoordeeld worden aan de hand van de gunningscriteria, en bijkomend een gesprek en praktische proef tijdens onderhandelingsprocedure. De aanbestedende overheid kan op basis van die beoordeling beslissen om de opdracht ineens te gunnen of om contact op te nemen met de (best scorende) inschrijvers voor verdere onderhandelingen.

### **1.3 BEPALINGEN M.B.T. DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT**

#### **1.2.1 Leidend ambtenaar** (*art. 11 KB Uitvoering*)

De leidend ambtenaar is Kim Timmermans, project manager creatieve

economie. Het mandaat van de leidende ambtenaar bestaat enkel uit:

- a) de technische en administratieve opvolging van de diensten tot en met de oplevering;
- b) de keuring van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- c) het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;
- d) het opstellen van de processen-verbaal;
- e) de opleveringen;
- f) het instaan voor het toezicht op de prestaties; dit toezicht omvat onder meer het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn.

#### **1.2.2 Vertrouwelijkheid en informatieveiligheid**





### **Vertrouwelijkheid (art. 18 KB Uitvoering)**

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich niet alleen tot het meest absolute beroepsgeheim, maar ook tot neutraliteit en uiterste discretie ten overstaan van het personeel van het bestuur. Alle inlichtingen en documenten toevertrouwd aan het personeel van de inschrijver, evenals alle vergaderingen waaraan hij deelneemt worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel, aangestelden en zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van deze gegevens zullen respecteren. Hij verbindt zich ertoe deze gegevens niet te verstrekken aan derden, inbegrepen eventuele filialen en andere ondernemingen die met de opdrachtnemer zijn geassocieerd. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van zijn onderaannemers die rechtstreeks bij de uitvoering betrokken zijn, enkel de gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Alle informatie die door de aanbestedende overheid aan de opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, en elke informatiedrager met informatie van de aanbestedende overheid die aan de opdrachtnemer door de aanbestedende overheid wordt toevertrouwd, blijft de exclusieve eigendom van de aanbestedende overheid, zoals ook elke informatiedrager waarop de opdrachtnemer informatie van de aanbestedende overheid heeft gekopieerd of vastgelegd, de integrale eigendom is van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waar de aanbestedende overheid of derden het slachtoffer van zouden zijn ten gevolge van het niet respecteren door de opdrachtnemer zelf, door leden van zijn personeel of aangestelden van de verplichtingen die hem worden opgelegd krachtens dit artikel.

### **Privacy en informatieveiligheid**

De opdrachtnemer is ertoe gehouden om de toepasselijke wetgeving inzake privacy na te leven, meer bepaald de Verordening (EU) 2016/679 van het Europese Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

#### **1.2.3 Borgtocht (art. 25 tot en met 33 KB Uitvoering)**

Voor de raamovereenkomst op zich wordt geen borgtocht geëist. Voor de deelopdrachten zal overeenkomstig de bepalingen van artikel 25 een borg gevraagd worden.  
(deelopdrachten  
>50.000 euro, excl. BTW)

#### **1.2.4 Actiemiddelen van de aanbestedende overheid (art. 45 tot 49, 154 en 155 KB Uitvoering)**



Wanneer in hoofde van de opdrachtnemer tekortkomingen worden vastgesteld, stelt hij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de maatregelen bepaald in de artikelen 45 tot 49, 154 en 155.

#### 1.2.5 **Uitvoeringstermijn** (art. 147 KB Uitvoering)

De uitvoeringstermijn loopt gedurende 3 jaar.

#### 1.2.6 **Hoeveelheden** (art. 148 en 151, §5 KB Uitvoering)

Alle hoeveelheden voorzien in dit bestek zijn vermoedelijk.

#### 1.2.7 **Modaliteiten inzake prestaties** (art. 149 KB Uitvoering)

De dienstverlening wordt uitgevoerd in de provincie Antwerpen. Verplaatsingen zijn inbegrepen in de offerteprijs of worden vergoed zoals aangegeven in de offerte.

#### 1.2.8 **Prijsherziening** (art. 38/7 KB Uitvoering)

Op deze opdracht is geen prijsherziening van toepassing.

#### 1.2.9 **Oplevering** (art. 64 en 156 KB Uitvoering)

Opdrachten binnen de raamovereenkomst worden als opgeleverd beschouwd na volledige afloop afgesproken opdrachten / dagen.

#### 1.2.10 **Betaling van de diensten** (art. 66 KB Uitvoering)

De diensten kunnen pas gefactureerd worden na verstrekte en aanvaarde diensten.

*Elke factuur moet de volgende informatie bevatten:*

*Project "ANTWERP. POWERED BY CREATIVES."*

*Elke factuur zal gestuurd worden naar het volgende*

*adres: POM Antwerpen*

*TAV ANTWERP. POWERED BY CREATIVES.*

*Koningin Elisabethlei 22*

*2018 Antwerpen*



### 1.2.11 Non-discriminatie

De dienstverlener verbindt zich ertoe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De dienstverlener verbindt zich ertoe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijke kansen- en gelijke behandelingsbeleid).

De dienstverlener verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, ... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

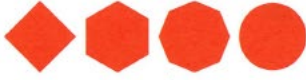
Indien een personeelslid van de dienstverlener zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de dienstverlener de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de dienstverlener, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De dienstverlener vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De dienstverlener ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

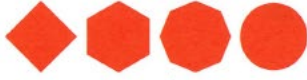


ANTWERP.  
POWERED BY CREATIVES.

Let's make ideas work

## 2 TECHNISCH LUIK

- De indiener beschikt over een sterk didactisch vermogen op vlak van zowel theorie als praktijk.
- De indiener garandeert een goede en betrouwbare dienstverlening.
- De indiener garandeert een vlotte, rechtstreekse communicatie met de opdrachtgever en deelnemers.



## BIJLAGEN

### 2.1 Offerteformulier

Overheidsopdracht via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor *'Uitwerken en faciliteren van kruisbestuivingstrajecten'*

#### De firma

(volledige benaming en rechtsvorm)
------------------------------------

met als **adres van de maatschappelijke zetel:**

(straat)
(postnr en gemeente)
(land)

Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

--

Schrijft in op deze opdracht tegen de prijzen opgegeven in de gedetailleerde prijs offerte.

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de borgtocht worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorgaan van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door overschrijving op:

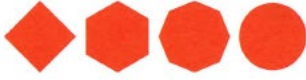
het **rekeningnummer**

**IBAN**

**BIC**

--

Alle briefwisseling betreffende de gunning en de uitvoering van de opdracht moet worden



ANTWERP.  
POWERED BY CREATIVES.

Let's make ideas work

(contactpersoon)

(straat)

(postnr. en gemeente)

(telefoonnummer)

(emailadres)

gestuurd naar [info@apbc.be](mailto:info@apbc.be) .